

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом центре Тамбовского областного**  
**государственного казенного учреждения**  
**"Пожарно-спасательный центр"**

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический центр Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр» (далее – УМЦ) создан в соответствии с постановлением главы администрации Тамбовской области от 26.10.2005 №950 «О системе обучения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Тамбовской области».

1.2. УМЦ является специализированным структурным образовательным подразделением Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр» (далее - Учреждение) и располагается вне места его нахождения.

1.3. УМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Тамбовской области, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование - Учебно-методический центр Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр». Сокращенное наименование - УМЦ ТОГКУ «ПСЦ».

1.5. Фактический адрес УМЦ: ул. Советская, 182, г. Тамбов, 392008.

1.6. Руководство деятельностью УМЦ осуществляет начальник УМЦ.

**2. Правовой статус УМЦ**

2.1. УМЦ создано для исполнения государственных функций по подготовке и обучению руководителей, должностных лиц и работников органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и

безопасности людей на водных объектах, а также по профессиональному обучению и дополнительному образованию.

2.2. УМЦ не является юридическим лицом. Для реализации своей деятельности, определенной настоящим Положением, УМЦ использует печати, штампы, расчетные и другие счета Учреждения.

2.3. Работники УМЦ пользуются имуществом Учреждения.

2.4. УМЦ получает право на образовательную деятельность с момента выдачи Учреждению лицензии.

### **3. Цели и задачи деятельности УМЦ**

3.1. Целями деятельности УМЦ являются:

обучение руководителей, должностных лиц и работников органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций, совершенствование их профессиональных и деловых качеств в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

организация последовательного повышения уровня подготовки руководителей, должностных лиц и работников в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

выработка у руководителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, специалистов (работников) в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций организаций общегосударственного подхода к разработке и осуществлению практических мероприятий по гражданской обороне, защите населения, территорий и объектов экономики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, и безопасности людей на водных объектах;

практическое привитие руководителям, должностным лицам и работникам в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций навыков в организации и проведении мероприятий по ликвидации последствий аварий, катастроф, экологических и стихийных бедствий, пожаров и обеспечению готовности сил и средств для этих целей;

подготовка спасателей для нужд Учреждения по программе первоначальной подготовки спасателей;  
профессиональная подготовка матросов-спасателей 2 разряда;  
курсовое обучение пожарных Учреждения.

3.2. Для достижения указанных целей УМЦ осуществляет:

реализацию основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

оказание помощи организациям и населению в методическом обеспечении в вопросах гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание методической помощи курсам по гражданской обороне муниципальных образований;

методическое и информационное обеспечение учебного процесса в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка образовательных программ, учебных и учебно-тематических планов, рабочих учебных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разработку и внедрение научно-исследовательских работ по вопросам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

ведение консультационной деятельности;

постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-материальной базы, освоение современных форм и методов обучения;

повышение квалификации преподавателей и работников УМЦ в соответствии с современными требованиями;

разработку и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов;

реализацию дополнительных программ и услуг для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей.

#### **4. Образовательная деятельность**

4.1. УМЦ реализует следующие виды образовательных программ:

4.1.1. Профессионального обучения:

1) основная программа профессионального обучения по профессии 13495 матрос-спасатель 2 разряда;

2) программа курсового обучения по профессии 16781 пожарный.

4.1.2. Дополнительного образования:

1). дополнительного профессионального образования:

а) дополнительная профессиональная программа первоначальной подготовки спасателей ТОГКУ «ПСЦ»;

б) дополнительная профессиональная программа подготовки персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных

служб по Единому номеру «112»;

в) программа повышения квалификации командиров отделений (отдельных постов) пожарных частей ТОГКУ «ПСЦ»;

г) программа повышения квалификации водителей автомобилей (пожарных) пожарных частей ТОГКУ «ПСЦ»;

д) программа повышение квалификации операторского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

е). программа повышения квалификации персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

ж) программа повышения квалификации специалистов единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Тамбовской области и диспетчерских служб организаций.

2) дополнительного образования детей взрослых:

а) программа обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) программа обучения мерам пожарной безопасности (пожарно-техническому минимуму) работников организаций (учреждений, предприятий);

в) программа подготовки диспетчеров ЕДДС муниципальных образований и ДДС организаций в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. УМЦ может реализовывать следующие виды, приносящие доход, деятельности:

подготовка и обучение в области гражданской обороны, подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обучение мерам пожарной безопасности работников федеральных органов исполнительной власти, работников, специалистов, руководителей предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, обучение матросов-спасателей (за исключением предприятий, учреждений и организаций, финансируемых за счет областного и местного бюджетов и включенных в план комплектования).

## **5. Имущество УМЦ**

5.1 Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности УМЦ, закрепляется за его начальником.

5.2. Учреждение вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

5.3. Учебно-материальная база УМЦ должна полностью обеспечивать проведение практических и тренировочных занятий, предусмотренных учебным планом и программами. Развитие и

совершенствование учебно-материальной базы осуществляется на основе перспективных планов.

5.4. Учебно-материальную базу УМЦ составляют учебные объекты, оснащенные техническими средствами обучения, приборами, наглядными учебными пособиями, предназначенными для эффективной подготовки и повышения квалификации слушателей.

## **6. Содержание и организация образовательного процесса**

6.1. Образовательная деятельность включает в себя организацию и проведение учебной, методической и научно-практической работы.

6.2. Обучение ведется на русском языке. Образовательные программы в УМЦ осваиваются в очной и заочной формах путем проведения плановых занятий, с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности. Продолжительность обучения слушателей определяется образовательными программами и учебными планами, в зависимости от категории обучаемых.

6.3. Для укомплектования УМЦ слушателями составляются Планы комплектования УМЦ слушателями на учебный год, являющиеся основными документами, регламентирующими количество и состав обучаемых. Планы разрабатываются УМЦ самостоятельно и утверждаются главой (первым заместителем главы) администрации Тамбовской области.

В отдельных случаях, по решению директора Учреждения, занятия могут проводиться с выездом преподавателей на места. Формы и методы образовательного процесса при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора об образовании.

6.4. Для осуществления своих целей и реализации образовательного процесса УМЦ разрабатывает и утверждает в установленном порядке:

- образовательные программы (программы обучения);
- планы комплектования УМЦ слушателями на учебный год;
- годовой и месячные планы работы;
- расчет объема учебной работы УМЦ на учебный год;
- планы создания и развития учебно-материальной базы УМЦ.

6.5. Учебные группы создаются численностью от 10 до 25 человек и комплектуются из лиц одной должностной категории. За каждой группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут, продолжительность учебного дня составляет 6 - 8 академических часов.

Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения и утверждается начальником УМЦ.

6.6. В УМЦ установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, групповые занятия и упражнения, семинары, консультации и самостоятельная работа слушателей.

Занятия по наиболее сложным темам учебных программ могут проводить, руководители и специалисты Учреждения и других организаций, на условиях совместительства или гражданско-правового договора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. При условии успешного прохождения обучения, после оценки уровня знаний, умений и навыков, слушателям в установленном порядке выдается документ о прохождении обучения.

6.8. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в УМЦ проводится методическая работа.

6.9. Основные формы методической работы:

научно-методические конференции и семинары, учебно-методические сборы и совещания;

методические совещания с рассмотрением вопросов методики обучения;

методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);

разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий;

контроль учебных занятий.

6.10. Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности УМЦ и направлена на:

научно-практическую проработку важнейших проблем в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности;

решение проблем подготовки и применения формирований гражданской обороны и аварийно-спасательных формирований;

обоснование перспектив создания и совершенствования учебно-материальной базы гражданской обороны и областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ТП РСЧС);

исследование вопросов содержания организации и методики обучения всех групп населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

6.10. Основные формы научно-практической работы:

разработка учебных пособий, написание статей, научных отчетов, сообщений и других научно-методических материалов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативных документов;

участие в исследованиях на учениях и других оперативных мероприятиях;

участие в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций и обобщении их результатов;

участие в рационализаторской и изобретательской работе;

разработка и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов.

6.12. Методическая и научно-практическая работа планируется на год, ее мероприятия отражаются в планах работы. Планирование и организацию мероприятий методической и научно-практической работы, и контроль за их проведением осуществляют директор Учреждения, начальник УМЦ и его заместитель.

6.13. Учебный процесс в УМЦ определяется образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными образовательными программами.

## **7. Права и обязанности слушателей**

7.1. Непосредственный прием слушателей осуществляется начальником УМЦ или его заместителем на основании Плана комплектования УМЦ слушателями, договоров об образовании, заявлений и документов, удостоверяющих личность.

7.2. Права и обязанности слушателя определяются законодательством

Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка.

Слушатели имеют право:

бесплатно пользоваться нормативной, учебной, методической документацией и библиотечной литературой, имеющейся в УМЦ;

принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях УМЦ свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.3. Слушатели обязаны:

овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми руководящему составу и специалистам Тамбовской областной территориальной подсистемы единой государственной системы

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время в объеме утвержденной программы;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УМЦ;

выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения.

7.4. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка.

7.5. Отчисление слушателей из УМЦ осуществляется:

по его личному заявлению;

за нарушения обязанностей слушателей, предусмотренных настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка;

за невыполнение условий договора для лиц, обучающихся по договорной основе.

## **8. Права и обязанности работников УМЦ**

8.1. Работники УМЦ пользуется всеми правами, предоставляемыми работникам Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании и трудовым договором, в том числе правом на защиту своих трудовых прав всеми не запрещенными законом способами.

Педагогические работники УМЦ имеют также право:

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы на методических совещаниях, а также на общем собрании коллектива;

участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Для педагогических работников УМЦ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Педагогическим работникам УМЦ также предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

8.2. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Учреждения устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом директора

Учреждения в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.



8.3. Вновь принятые преподаватели допускаются к проведению занятий после их соответствующей подготовки и проведения пробных занятий. Переподготовка преподавателей и повышение их квалификации осуществляются в установленном законом порядке.

8.4. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **9. Организационно-штатная структура**

9.1. Права, обязанности, социальные гарантии всех работников УМЦ, порядок приема на работу и увольнения персонала определяются законодательством Российской Федерации и реализуются через соответствующее содержание трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка Учреждения.

9.2. Организационно-штатная структура и количество штатных единиц УМЦ определяется и утверждается директором Учреждения.

9.3. Назначение работников на должность производится приказами директора Учреждения.

9.4. Трудовой распорядок работников УМЦ определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемого директором Учреждения.

9.5. Оплата труда работников УМЦ производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и Положением об оплате труда работников Учреждения.

## **10. Порядок управления УМЦ**

10.1. Начальник УМЦ действует на основании заключенного с ним трудового договора и осуществляет руководство текущей деятельностью УМЦ.

10.2. Начальник УМЦ в пределах своих полномочий:  
обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением;

контролирует выполнение должностных обязанностей работниками УМЦ;

представляет на утверждение директору Учреждения предложения о штатной численности УМЦ, расходах на его содержание, о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

обеспечивает создание условий для безопасного выполнения работниками возложенных на них обязанностей, обеспечивает соблюдение служебной дисциплины;

руководит учебной и научно-методической работой, разработкой планирующих и отчетных документов, утверждает их;

обеспечивает административно-хозяйственную деятельность УМЦ.

10.3. Для рассмотрения основных вопросов учебной, методической и научно-практической работы в УМЦ проводятся методические совещания.

На методических совещаниях УМЦ рассматриваются:  
проекты учебных программ, учебных планов и планов мероприятий УМЦ на год;  
состояние учебной, методической и научно-практической работы;  
учебные и учебно-методические разработки;  
состояние повышения квалификации и аттестации педагогических работников;  
состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;  
вопросы редакционной и издательской деятельности.

10.4. Работники УМЦ принимают участие в его управлении в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».

## **11. Контроль и отчетность**

11.1. Начальник УМЦ несет ответственность за сохранность имущества и документации УМЦ.

11.2. Контроль за исполнением УМЦ законодательства Российской Федерации в области образования, настоящего Положения, условий лицензии, порядка ведения образовательной деятельности осуществляет Управление образования и науки Тамбовской области.

## **12. Локальные акты, регламентирующие деятельность УМЦ**

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в УМЦ.

Основными локальными актами, регламентирующими деятельность УМЦ и дополняющими настоящее положение, являются:

1. Приказы директора Учреждения о приеме на обучение и о завершении обучения.
2. Трудовой договор с работниками Учреждения.
3. Должностные инструкции работников УМЦ.
4. Положение об оплате труда работников Учреждения.
5. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
6. Правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса в УМЦ.
7. Расписания занятий в УМЦ.
8. Планы работы УМЦ, в том числе преподавателей, на месяц и год.
9. Планы комплектования УМЦ слушателями на учебный год.
10. Расчет объема учебной работы УМЦ на учебный год.

11. План годовой учебно-методической работы (учебной нагрузки) преподавательского состава УМЦ на год.
  12. Календарные учебные графики УМЦ.
  13. Учебные программы, тематические планы.
  14. Перспективный план повышения квалификации преподавателей.
  15. Протоколы заседаний методического совещания УМЦ.
  16. План развития учебно-материальной базы УМЦ.
  17. План научно-практической работы УМЦ.
  18. Приказ директора Учреждения «Об установлении норм учебно-методической работы педагогическим работникам УМЦ на год».
  19. Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении.
  20. Методические разработки по тематике образовательных программ.
- Деятельность УМЦ может регулироваться отдельными приказами директора Учреждения, а также распоряжениями начальника УМЦ.

### **13. Порядок внесения изменений в положение об УМЦ, изменение структуры УМЦ, прекращение деятельности УМЦ**

- 13.1. Решение о внесении изменений в положение об УМЦ принимается директором Учреждения. Изменения в положение об УМЦ вступают в силу со дня утверждения их приказом директора Учреждения.
- 13.2. Изменение структуры, численности УМЦ утверждается приказом директора Учреждения.
- 13.3. Прекращение деятельности УМЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 13.4. В случае прекращения деятельности УМЦ соответствующее имущество УМЦ остаётся в оперативном управлении Учреждения. Все документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в установленном порядке на хранение в Учреждение.